

ALGEMENE VOORWAARDEN:

MyMarketeer

1. Definities

1.1 Opdrachtgever: bedrijf of persoon die de opdracht of werkzaamheden verstrekt

1.2 Opdrachtnemer: MyMarketeer, gevestigd aan de Haerstraat 125 (7573 PA) te Oldenzaal

1.3 Opdracht: het verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.

1.4 Werkzaamheden: Onder Werkzaamheden wordt verstaan: al hetgeen de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever, binnen het kader van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht(en), maakt en/of onderneemt dan wel doet maken en/of doet ondernemen.

1.5 Offerte: Onder offerte wordt verstaan: de in meer of mindere mate gespecificeerde Werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

1.6 Overeenkomst: Onder overeenkomst wordt verstaan: een tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer door aanvaarding van de Opdracht of ondertekening van een schriftelijke overeenkomst tot stand gekomen overeenkomst van opdracht.

1.7 Partijen: Onder partijen wordt verstaan: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. Afwijkende voorwaarden

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van de Opdrachtnemer, Overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en werkzaamheden uitgevoerd door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever, tenzij deze voorwaarden geheel dan wel gedeeltelijk uitdrukkelijk schriftelijk niet van toepassing zijn verklaard, dan wel slechts van toepassing zijn verklaard voor zover zij niet strijdig zijn met de schriftelijk vastgestelde afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

2.2 Eventueel door de Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is overeengekomen.

2.3 Bij tegenstrijdigheid tussen de door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden en de onderhavige voorwaarden prevaleren de onderhavige voorwaarden.

2.4 Indien enige bepaling van de onderhavige voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven. De Opdrachtnemer zal de nietige c.q. vernietigde bepalingen vervangen door nieuwe bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

2.5 De gegevens van de Opdrachtnemer zijn leidend, behoudens tegenbewijs van de Opdrachtgever.

3. Offertes

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders is vermeld

3.2 De Opdrachtnemer zal de opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden een offerte ter goedkeuring sturen. Indien er afwijkingen voortreden in de offerte zal de opdrachtnemer de opdrachtgever zo vroeg mogelijk inlichten.

3.3 Overschrijdingen van verkoopcondities van derde partijen ingeschakeld door de opdrachtnemer worden niet als overschrijdingen beschreven. Mochten er conflicten komen tussen de voorwaarden en de onderhavige voorwaarden, prevaleren de onderhavige voorwaarden.

4 Prijzen, leveringen en betalingen

4.1 Alle door de Opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4.2 Alle betalingen dienen op een door de Opdrachtnemer aan te wijzen rekening te geschieden.

4.3 Indien Partijen een periodieke betalingsverplichting hebben afgesproken, geldt dat de Opdrachtnemer gerechtigd is om de prijzen en tarieven schriftelijk met inachtneming van een termijn van drie (3) maanden aan te passen. Indien de Opdrachtgever niet akkoord is met deze prijswijziging, is zij gerechtigd binnen dertig (30) dagen na kennisgeving van de wijziging de Opdracht schriftelijk op te zeggen, tegen de datum waarop de wijziging in werking zou treden. De Opdrachtgever komt zodanig recht tot opzegging niet toe, in het geval Partijen zijn overeengekomen dat de prijzen en/of tarieven worden aangepast met inachtneming van een tussen partijen overeengekomen index of andere maatstaf.

4.4 De opdrachtgever is niet gerechtigd tot het verschikken of opschorten van betalingen of verschuldigde bedragen.

5. Wijzigingen en Opdrachten

5.1 Een opdracht is aanvaard door de opdrachtnemer wanneer: zij een schriftelijke bevestiging ontvangt, zij begint met de opdracht, er een schriftelijke bevestiging opgesteld en ondertekend wordt door de opdrachtnemer en opdrachtgever. De Opdrachtnemer heeft het recht een Opdracht te weigeren zonder opgaaf van redenen.

5.2 Eventuele wijzigingen in de Opdracht nadat deze is verstrekt, dienen tijdig en schriftelijk te worden meegedeeld aan de Opdrachtnemer. Indien wijzigingen mondeling worden gemeld komt dat voor rekening en risico van de opdrachtgever.

5.3 Wijzigingen in de Opdracht zijn van kracht nadat deze geaccepteerd worden door de opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is niet verplicht om aan deze wijzigingen te voldoen. Hiervoor zal geen afzonderlijke, schriftelijke overeenkomst worden gesloten.

5.4 Indien de wijzigingen leiden tot meer- of minderkosten zal dit ten gunste of ten laste komen van de opdrachtgever. Meerwerk zal worden vergoed tegen de bij de opdrachtnemer geldende tarieven.

5.5 Wijzigingen kunnen er tot leiden dat de vastgestelde levertijd wordt overschreden. De Opdrachtnemer is in dat geval niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor eventuele schade die de Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van de gewijzigde levertijd.

5.6 Mocht de Opdrachtgever om welke reden dan ook besluiten een verstrekte Opdracht te annuleren en/of van verdere uitvoering daarvan af te zien, voordat de Opdracht gereed is dan wel voordat de tussenpartijen voor de uitvoering van de Opdracht bepaalde termijn is verstreken, dan is de Opdrachtgever verplicht om alle reeds door de Opdrachtnemer gemaakte kosten en besteedde uren aan de Opdrachtnemer te voldoen evenals alle door de Opdrachtnemer aan derden te betalen kosten vanwege de annulering en/of tussentijdse beëindiging van de Opdracht, een en ander onverminderd de overige rechten die de wet aan de Opdrachtnemer toekent.

6. Relatiebeheer

6.1 De Opdrachtnemer maakt van alle besprekingen met de Opdrachtgever een contactrapport, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6.2 In geval van telefonisch contact wordt alleen een contactrapport gemaakt als de inhoud van het gesprek daartoe naar het uitsluitende oordeel van de Opdrachtnemer aanleiding geeft.

6.3 Indien er niet per ommekeer gereageerd wordt na ontvangst van het contactrapport aan de Opdrachtgever, wordt de inhoud van het rapport als juist en volledig aangemerkt en zijn de opdrachtgever en opdrachtnemer gebonden aan de inhoud. Tenzij de inhoud van de opdracht een wachttijd van 24 uur toestaat en ongeclausuleerde goedkeuring pas hierna geacht kan worden te zijn verleend.

6.4 In geval binnen 4 dagen na het contact door de Opdrachtnemer actie moet worden ondernomen, zal de Opdrachtnemer van tevoren per schriftelijk (of per e-mail) akkoord van de Opdrachtgever vragen.

6.5 De Opdrachtnemer zendt de contactrapporten naar een daartoe bij de Opdrachtgever aangewezen persoon.

7. Inschakelen derden

7.1 Indien dat naar het oordeel van de Opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van een opdracht, dan wel uit de aard van een opdracht voortvloeit, is de Opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van de Opdrachtgever derden opdracht te geven tot levering of anderszins ter beschikking stelling van goederen en/of diensten.

7.1 Tenzij anders wordt overeengekomen zal de Opdrachtnemer de door haar ingeschakelde derden rechtstreeks aan de Opdrachtgever in rekening brengen, te vermeerderen met een bureauopslag.

7.1 Indien de Algemene Voorwaarden gehanteerd door de derde partij relevant zijn voor de relatie tussen Opdrachtnemer en de derde, dan gelden deze ook voor de relatie tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij hierbij een conflict ontstaat. In het geval er strijdigheid is tussen de Algemene Voorwaarden zal de onderhavige voorwaarde prevaleren.

8. Betalingstermijn

8.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever schriftelijk een afwijkende termijn zijn overeengekomen.

8.2 De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid om tijdig te factureren. Deelfacturering is mogelijk, tenzij schriftelijk is aangegeven dat dit is uitgesloten.

8.3 Kosten die de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever moet maken en die gelet op hun omvang door de Opdrachtnemer niet op voorschotbasis gedragen dienen te worden, dienen door de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever te zijn ontvangen vóór het tijdstip waarop de Opdrachtnemer tot betaling van deze kosten verplicht is. Hieronder vallen in ieder geval de kosten voor televisie- en/of commercialproductie-, websiteproductiekosten en (ether)mediakosten.

8.4 Porto- en andere verspreidingskosten die gerelateerd zijn aan direct marketingverzendingen dienen door de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever ontvangen te zijn vóór verzending/verspreiding door de Opdrachtnemer.

8.5 De Opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie(s), gerechtigd zekerheid van de Opdrachtgever te verlangen in de vorm van een door de Opdrachtgever geaccordeerde bankgarantie van een reguliere Nederlandse bankinstelling ter hoogte van het totaal van de door de Opdrachtgever uit hoofde van een bepaalde opdracht aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding.

8.6 Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente zoals bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd. Indien de Opdrachtgever na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de Opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval de Opdrachtgever naast het als dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot volledige vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen alle kosten van advocaten en externe deskundigen, waarbij ten aanzien van de incassokosten de kosten zoals bedoeld in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht.

8.7 Indien de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever in kwestie valt, kan de Opdrachtnemer nadere zekerheid verlangen bij gebreke waarvan de opdracht opgeschort mag worden. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan de Opdrachtnemer verstrekte gegevens, waarop de Opdrachtnemer haar aanbieding baseert. De Opdrachtgever zorgt dat de eisen waaraan de werkzaamheden van de Opdrachtnemer juist en volledig zijn.

9 Opschorting, staking en ontbinding

9.1 Ieder der Partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst toe, indien de andere partij, na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst. De verplichtingen van Opdrachtgever zoals genoemd in artikelen 8, 12 en 19 gelden steeds als wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.

9.2 Prestaties die voltooid zijn en samenhangende kosten voor de ontbinding van de opdracht zoals bedoeld in 9.1 geld een betalingsverplichting, deze worden niet ongedaan gemaakt.

9.3 De Opdrachtnemer komt de bevoegdheid tot gehele of gedeeltelijke opzegging toe, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien de Opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien het faillissement van de Opdrachtgever wordt aangevraagd, indien de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen, of indien de beslissende zeggenschap over de onderneming van de Opdrachtgever wijzigt.

9.4 De Opdrachtnemer zal bij het ontbinden, opzegging of andere wijze van beëindiging van de Overeenkomst nooit gehouden zijn tot restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot enige schadevergoeding.

9.5 Indien de opdrachtgever niet voldoet aan haar verplichtingen onder de Overeenkomst, in het bijzonder de artikelen 8, 12 en 19 is de opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering geheel of gedeeltelijk op te schorten. De Opdrachtnemer behoudt het recht om gegevens, data of resultaten van de werkzaamheden te behouden, ondanks een eventueel bestaande verplichting tot afgifte of overdracht, totdat de verplichten door de opdrachtgever worden voldaan. Het recht van de opdrachtnemer tot uitoefening van enig ander wettelijk en/of overeenkomstig recht blijft onverminderd.

9.7 De bepalingen die zijn bedoeld om na opzegging, ontbinding of andere wijze van beëindiging van de overeenkomst van toepassing te blijven, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de artikelen 2.2, 9, 16, 19 en 20 van de onderhavige voorwaarden, zullen de opzegging, ontbinding of andere wijze van beëindiging van de Overeenkomst overleven.

10 Leveringstermijn

10.1 Levertijden worden niet beschouwd als fatale termijnen, waarbinnen het resultaat geleverd wordt bij het aangaan van de overeenkomst. De schriftelijke termijnen zijn vastgesteld op basis van de beschikbare gegevens ten tijde van het aangaan van de overeenkomst. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het overschrijden van deze termijn en zal indien nodig ruim van tevoren in overleg treden met de Opdrachtgever voor een nieuwe termijn.

11.Zorgplicht

11.1 De Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de Werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van de Opdrachtgever in acht nemen.

11.2 In het bijzonder draagt de Opdrachtnemer – ervan uitgaande dat ter zake van het gebruiksdoel duidelijke afspraken zijn gemaakt – zorg voor de juiste audio- en/of visuele vormgeving van de communicatie-uitingen en overige materialen en voor de voldoening ervan aan de ter zake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, zelfreguleringsregels en richtlijnen, voor zover deze hem redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.

11.3 Tevens draagt de Opdrachtnemer zorg voor de geheimhouding van alle door de Opdrachtgever in het kader van de opdracht aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

11.4 De Opdrachtnemer biedt geen garantie dat de verleende diensten volledig zullen voldoen aan de wensen van de Opdrachtgever. In het bijzonder op het gebied van zoekmachinemarketing (SEO/SEA) aangezien het afhankelijk is van Google en hierdoor niet de garantie kan bieden.

12 Verplichtingen Opdrachtgever en verrichten werkzaamheden

12.1 Een goede afloop van de overeenkomst is afhankelijk van een juiste en tijdige onderlinge samenwerking. Om in goede banen te brengen zal de Opdrachtgever tijdig de benodigde gegevens verschaffen.

12.2 Indien de Opdrachtgever in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van de werkzaamheden eigen personeel en/of hulppersonen inzet, zal dit personeel en zullen deze hulppersonen beschikken over de noodzakelijke kennis, deskundigheid en ervaring.

12.3 Indien de Opdrachtgever het benodigde materiaal, apparatuur, programmatuur of gegevens ter beschikking stelt met rechten van derden, zal zij de zorg op zich nemen dat deze niet zullen conflicteren met het ontwikkelen van de opdracht.

12.4 Indien de Opdrachtgever het benodigde materiaal, apparatuur, programmatuur of gegevens niet of tijdig ter beschikking stelt, heeft de Opdrachtnemer het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van de werkzaamheden en tevens het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, één en ander onverminderd het recht van de Opdrachtnemer tot uitoefening van enig ander wettelijk en/of overeengekomen recht.

12.5 Indien medewerkers van de Opdrachtnemer op locatie van de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten en de beschikbaarheid daarvan, waaronder begrepen maar niet beperkt tot een werkruimte met computer-, data- en telecommunicatiefaciliteiten. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle wettelijke geldende eisen betreffende arbeidsomstandigheden.

12.6 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste keuze van computer-, data- of telecommunicatie- faciliteiten, waaronder internet begrepen, en voor de tijdige en volledige beschikbaarheid daarvan.

13. Bezwaar, klachten en bewijs

13.1 Ter zake van zichtbare gebreken moet de Opdrachtgever terstond nadat de Opdrachtnemer de door hem verrichte werkzaamheden aan de Opdrachtgever heeft geleverd of voorgelegd, dan wel binnen acht dagen nadat het werk is openbaar gemaakt, schriftelijk bezwaar maken. Overigens is de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever ten gevolge van fouten in advertenties, drukwerk of andere media en voor foutieve plaatsing of onbedoelde verspreiding van opdrachten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer.

13.2 Ter zake van onzichtbare gebreken dient de Opdrachtgever schriftelijk bezwaar te maken binnen acht dagen nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd dan wel redelijkerwijs had kunnen constateren.

13.3 Bezwaren met betrekking tot facturen moeten binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk bij de Opdrachtnemer worden gemeld. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijk bezwaar niet opgeschort. Na dit termijn zullen bezwaren niet meer in behandeling worden genomen, tenzij deze verlengd zijn.

13.4 Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van de Opdrachtnemer of van de door de Opdrachtgever ingeschakelde derden beslissend.

14 Privacy

14.1 In het geval dat de Opdrachtnemer dit van belang acht voor de uitvoering van haar werkzaamheden, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer desgevraagd en onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop de Opdrachtgever invulling geeft aan haar verplichtingen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens, en/of andere toepasselijke wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

14.2 De Opdrachtnemer zal geen persoonsgegevens verwerken, anders dan ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden c.q. de overeenkomst.

14.3 De Opdrachtnemer zal geen persoonsgegevens delen van de Opdrachtgever met derde partijen tenzij hier toestemming voor is gegeven van de Opdrachtgever of verplicht is van de wet.

14.4 De verantwoordelijkheid voor de persoonsgegevens, die in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden c.q. de overeenkomst worden verwerkt, ligt uitsluitend bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever garandeert dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens niet onrechtmatig is en dat deze geen inbreuk maakt op enig recht van derden. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze persoonsgegevens.

14.5 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen aanspraken van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt door of namens de Opdrachtgever, of waarvoor de Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk voor is, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen, uitsluitend aan de Opdrachtnemer toegerekend moeten worden.

15. Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid voor werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer aan een derde heeft uitbesteed, is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtnemer op die derde kan verhalen. De Opdrachtnemer zal al hetgeen doen, respectievelijk de Opdrachtgever alle medewerking verlenen die van de Opdrachtnemer gevegd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schade- vergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.

15.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door het niet behalen van marketingdoeleinden, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Opdrachtgever, schade verband houdende met het gebruik van door de Opdrachtgever voorgeschreven gegevens, woorden, namen of databestanden, of verlies, verminking of vernietiging van gegevens of databestanden.

15.3 Tenzij nakoming door de Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Werkzaamheden slechts indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en de Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

16 Overmacht

16.1 In geval de Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk en/of tijdig uit te voeren, heeft de Opdrachtnemer het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de betreffende overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring, zulks ter uitsluitende keuze van de Opdrachtnemer, zonder dat de Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.

16.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfs- stoornissen, hetzij bij de Opdrachtnemer hetzij bij zijn leveranciers, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, epidemie, devaluatie, overstroming en stormen, alsmede plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen.

16.3 Indien de overmachtssituatie langer dan negentig (90) dagen duurt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

17. Intellectuele eigendom

17.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ter beschikking gestelde analyses, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij de Opdrachtnemer of diens licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de niet-exclusieve gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de voorgenoemde materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.

17.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de in het eerste lid genoemde werken te verwijderen of te wijzigen.

17.3. Dit artikel is ook van toepassing indien de opdracht voortijdig wordt beëindigd door één der partijen.

18.Aard van de overeenkomst

18.1 De Opdrachtnemer behartigt de communicatiebelangen van de Opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte Opdracht. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van de Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen.

18.1 Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, dan wel zulks uit de aard van de opdracht voortvloeit, geldt de opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat beide partijen vanaf het moment dat de relatie zes maanden heeft geduurd deze kunnen opzeggen per aangetekend schrijven met inachtneming van een termijn van zes maanden.

20 Slotbepaling

20.1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

20.2. Verandering in management of rechtsvorm hebben geen invloed op de overeenkomst.

20.3. Partiële nietigheid:

Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst/Algemene Voorwaarden aan.

20.4. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst/Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.